

**PROGRAMME EXECUTIVE MBA
ESPRIT**

***APPLICATION FORM
EXECUTIVE MBA PROGRAMME***

NOM

SURNAME

PRÉNOMS

FORENAME

Cher(e) candidat(e),

Merci de l'intérêt que vous portez au programme Executive MBA d'Esprit. Nous vous demandons de remplir avec le plus grand soin ce dossier de candidature : il représente la première étape de votre admission au sein du Programme.

Vous trouverez à la fin de ce dossier la liste des documents à nous envoyer pour compléter votre dossier. Votre candidature ne pourra être définitivement prise en compte qu'à réception de ces documents.

Après examen et acceptation de votre dossier, les dates de l'entretien et des épreuves d'admission vous seront communiqués dans les plus brefs délais

Dear applicant,

We thank you for showing an interest ESPRIT Executive MBA Programme.

Please fill in this application form with care, your admission depends on it.

At the end of this form, you will find a list of documents to send

together with your application file. Please note that your application will only be effective when your file is complete. After examination and acceptance of your application, you will be informed of the admission test dates as soon as possible

Je certifie sur l'honneur que les renseignements fournis au travers de ce formulaire sont complets et exacts et suis informé(e) que toute fausse allégation ou falsification dans les documents envoyés entraînera le rejet immédiat de ma candidature.

I hereby certify that the given information is full and accurate and am informed that any false statement will lead to immediate cancellation of my application.

Date / date

Signature / Firm

Photo

INFORMATIONS GÉNÉRALES / GENERAL INFORMATION

ÉTAT CIVIL Mme MELLE M.
Nom *Surname*:

.....

Prénom *Forename* :

.....

Adresse complète *complete Adress* :

.....

.....

Téléphone *Phone number*:

Portable *Mobile phone*

e-mail *E-mail* (caractères très lisibles) :

.....

Date de naissance : *Date of birth*/...../..... Ville de naissance : *Town of birth*

Pays de naissance : *Country of birth*.....

Nationalité *Nationality* :

SITUATION ACTUELLE / EMPLOYMENT STATUS

en activité
currently employed

en recherche d'emploi
seeking employment

en création / reprise d'entreprise
creating a company

Si vous êtes en activité, votre employeur est-il informé de votre candidature au MBA? Oui / *Yes*
If you are currently employed, does your employer know of your application to follow an Esprit MBA Programme?

Non / *No*

.....

FORMATION / EDUCATION

FORMATION diplômante Education with diploma

| Année Year | Diplôme ou titre préparé Diploma | Niveau Level | Pays Country | Nom et adresse de l'établissement Name and adress of the institution |
|---------------|-------------------------------------|-----------------|-----------------|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

FORMATION non diplômante others education without diploma

| Année Year | Nom de la formation Name of the training | Niveau ou équiv. Level | Durée form. Duration and date of validation | Nom , adresse et pays de l'établissement name town and country of the training center |
|---------------|---|---------------------------|---|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE actuelle plus 1 ou 2 expérience(s) significative(s) antérieure(s)/ current professional experience and one or two previous professional experiences

Nombre d'années d'expérience professionnelle : _____
Number of years of professional activity:

Dont en poste à responsabilité ou avec un statut de cadre : _____
Among which number of year in a position of responsibility:

FONCTIONS ACTUELLES : Current functions

Entreprise Company :

Secteur d'activité de l'entreprise / Branch of activity:

Adresse Address :

Téléphone phone :

Fonction occupée Current functions

Description précise du poste, évolution depuis votre entrée : Give a detailed description of your current functions and responsibilities in the company, as well as your achievements and developments to date

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Acceptez-vous d'être appelé(e) à votre bureau ? / Can you accept phone calls at your work?

Oui / Yes

Non / No

Expérience professionnelle significative antérieure 1 : Previous professional experience 1

Entreprise *Company:*

Fonction occupée *Previous function :*
.....

Durée *Date of starting & ending:*

Description du poste : *detailed description of your previous functions and responsibilities in the company*
.....
.....
.....

Expérience professionnelle significative antérieure 2 : Previous professional experience 2

Entreprise *Company:*

Fonction occupée *Previous function:*

Durée *Date of starting & ending:*

Description du poste: *detailed description of your previous functions and responsibilities in the company*
.....
.....
.....

Décrivez une situation professionnelle dans laquelle vous avez obtenu un résultat dont vous êtes particulièrement satisfait(e) :

Describe a professional situation where you have obtained a result you find particularly satisfying:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

LANGUES / FOREIGN LANGUAGES

Veillez indiquer ci-dessous votre degré de connaissance en langues en utilisant les codes suivants :
Please specify your level of knowledge using the following codes :

A : Courant / *Fluent* B : Bon / *Good* C : Moyen / *Average* D : Débutant / *Beginner*

Langue 1 language 1 :

Parlé speaking:..... **Lu reading**: **écrit writing** **Test ***.....

Langue 2 :

Parlé speaking :..... **Lu reading**: **écrit writing** **Test ***.....

Langue 3 :

Parlé speaking :..... **Lu reading**:..... **écrit writing** **Test ***.....

(*) Certification : merci de préciser dans cette zone les scores obtenus lors de tests reconnus de niveau de langues (TOEFL pour l'anglais par exemple) le score atteint et l'échelle de notation.

Test of certification : specify any test results aiming at showing your level (i.e. TOEFL for english)

Pratiquez-vous des langues étrangères dans votre vie professionnelle? Oui / *Yes* Non/ *No*

Do you usually use foreign languages in your work?

Si oui, dans quel contexte ?

If so, in which occasions?

.....
.....
.....
.....

Avez-vous déjà vécu ou séjourné dans un pays étranger pour raisons professionnelles ? Oui / *Yes* Non/ *No*

Have you already lived or stayed in a foreign country for the work or tourist trade ?

Si oui, dans quel(s) pays, dans quelles circonstances, et pendant combien de temps ?

If so, for what reasons and for how long?

.....
.....

Avez-vous une passion ou un centre d'intérêt ? Que cela vous apporte-t-il ? *Have you got hobbies ? which one ?*

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....

VOTRE PROJET PROFESSIONNEL *YOUR PROFESSIONAL PROJECT*

Décrivez votre ou vos projets professionnels, le terme, et de façon détaillée vos objectifs, vos attentes et vos besoins :
Describe your professional project(s), the term and detail your goal, expectations and needs:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Dans le cadre de ce projet professionnel qu'attendez-vous du MBA ? *How will this executive MBA Programme will help you to fulfil your professional project*

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

VOTRE CANDIDATURE / YOUR APPLICATION

Êtes-vous candidat(e) à d'autres programmes MBA ? Oui / Yes Non / No
Have you presented an application to other MBA Programmes ?

Si oui, lesquels / If so, which one(s) :

.....
.....
.....

Si votre candidature n' était pas retenue, avez-vous envisagé d' autres solutions pour réaliser votre projet professionnel ?
If your application were not accepted, have you considered any other alternative to realize your professional project ?

- Oui / Yes Non / No

Si oui, les quels / *If so, which one(s)*

Comment financerez-vous votre Executive MBA ?

How do you intend to fund your MBA Programme ?

- Financement personnel / *Personal funding*
 Financement par votre employeur / *Employer funds*

COMMENT AVEZ-VOUS CONNU CET EXECUTIVE MBA ?

HOW DID YOU HEAR OF THIS EXECUTIVE

- Une publicité / *An advertisement*
dans quels supports ? / *In which publications ?*
- Un article dans la presse / *An article in the press*
Lequel ? Which one?
- Un professeur / *A teacher*
- Quelqu' un dans votre entreprise / *Someone in your firm*
- Un ami / *A friend*
- Une recherche sur Internet / *A research on the internet*
- Autre. Merci de bien vouloir préciser / *Other. Thank you to specify*

DOCUMENTS À ENVOYER POUR COMPLÉTER VOTRE CANDIDATURE
DOCUMENTS TO BE SENT BY POSTAL MAIL TO COMPLETE YOUR APPLICATION

- La photocopie de votre pièce d'identité en cours de validité *Copy of your current identity card or passport*
- Une photo d'identité *One passport photo*
- Un curriculum vitae, *A curriculum vitae*
- Les photocopies de vos diplômes, à défaut vos relevés de notes. *Copies of your diplomas or grades transcripts. test*
- Une ou deux lettres de recommandation sur notre modèle. Ces documents peuvent émaner de votre employeur. *One or two letters of recommendation on our model. This documents can come from your manager*

Ce document et les pièces à joindre sont à renvoyer par mail à *All these documents are to be sent by email to :*

dominique.peguin@esprit.tn

ou par courrier à l'adresse suivante : *or by post mail to the following address:*

Groupe ESPRIT
EMBA
ESPRIT, 18 rue de l'usine – ZI aéroport
Charguia II – 2035 Ariana
Tunis - Tunisie
Telephone : 98 0708 982

LETTRE DE RECOMMANDATION

LETTER OF RECOMMENDATION

Madame, Monsieur,

Ce document est destiné à compléter notre évaluation d'une candidature au Programme Executive EMBA d'Esprit

Nous vous remercions de remplir ce document et l'envoyer directement, sans le remettre ou le montrer au candidat, à l'adresse indiquée ci-dessous.

Les informations que vous nous communiquerez resteront confidentielles et ne seront en aucun cas communiquées à l'intéressé(e). Ce document constituera un élément de décision important pour le jury d'admission et nous vous remercions par avance pour votre aide précieuse.

Dear Sir or Madam,

Dear Sir or Madam,

This document is intended as an evaluation of an application to ESprit EMBA Programme.

To help us evaluate to the best, we would be grateful if you could answer the questions and send it directly to the address indicated below without showing it to the applicant.

The information you provide will remain strictly confidential and will in no case be communicated to the applicant.

This document is important for helping the admission panel to reach a decision and we thank you in advance for your invaluable assistance.

Ce document est à envoyer par mail

All these documents are to be sent by email to dominique.peguin@esprit.tn

ou par courrier à l'adresse suivante, AND by post mail to the following address:

Groupe ESPRIT

EMBA

ESPRIT, 18 rue de l'usine – ZI aéroport

Chargaia II – 2035 Ariana

Tunis – Tunisie

Telephone : 98 0708 982

NOM ET PRÉNOM DU CANDIDAT :
Name and surname of applicant

VOTRE NOM :
Your name

POSTE OCCUPÉ : _____
Your position

ENTREPRISE : _____
Company

ADRESSE : _____
Address

TÉLÉPHONE : _____
Phone number

E-MAIL : _____

1 - DEPUIS COMBIEN DE TEMPS CONNAISSEZ-VOUS LE CANDIDAT ET DANS QUELLES CIRCONSTANCES L'AVEZ-VOUS APPRÉCIÉ ?
How long have you known the applicant and in what circumstances have you judged him/her?

2 - QUE PENSEZ-VOUS DE LA DÉCISION DU CANDIDAT DE SUIVRE UN PROGRAMME MBA ?

What do you think of the applicant's decision to follow an MBA course?

3 – QUE PENSEZ-VOUS DE SES MOTIVATIONS ET DES CAPACITÉS DU CANDIDAT À PRENDRE DES RESPONSABILITÉS DANS UNE FONCTION MANAGÉRIALE ? QUELLES SONT, SELON VOUS, SES PRINCIPALES FORCES ET FAIBLESSES ?

What do you consider are the applicant's incentive and ability to take responsibilities in a business context? What are, in your opinion, his/her main strengths and weaknesses?

4 - VEUILLEZ DONNER L'EXEMPLE D'UNE SITUATION DANS LAQUELLE VOUS AVEZ PERSONNELLEMENT OBSERVE LES COMPÉTENCES MANAGÉRIALES DU CANDIDAT?

Please give an example of a situation where you have personally observed the applicant's managerial abilities.

5 - VEUILLEZ ÉVALUER LE CANDIDAT SELON LES CRITÈRES SUIVANTS

Please give an evaluation of the applicant on the basis of the following criteria

| | Excellent Outstanding | Bon Good | Moyen Average | Faible Weak | Ne se prononce pas No reply |
|---|--------------------------|-------------|------------------|----------------|--------------------------------|
| Compétences dans son activité Ability in his/her activity | | | | | |
| Créativité Creativity | | | | | |
| Adaptabilité Adaptability | | | | | |
| Aisance relationnelle Easy to get on with | | | | | |
| Aptitude à communiquer verbal communication ability | | | | | |
| Aptitude à assumer un rôle de leader Leadership ability | | | | | |

Fait à *place* le *date*

signature *firm*

