

EXECUTIVE MBA

DOSSIER DE CANDIDATURE

Nom	
Prénom	

Cadre réservé à la direction

Dossier numéro:

Dossier reçu le:

Pré-sélection (Dossier)

Avis de la direction :

Date de l'entretien :

Signature du directeur du programme :

Date :

Admission (entretien)

Avis du comité des admissions :

Signature du président du comité :

Date :

Cher(e) candidat(e),

Merci de l'intérêt que vous portez au programme Executive MBA d'Esprit. Nous vous demandons de remplir avec le plus grand soin ce dossier de candidature et de le signer: il représente la première étape de votre admission au sein du Programme.

Vous trouverez à la fin de ce dossier la liste des documents à nous envoyer pour compléter votre dossier. Votre candidature ne pourra être définitivement prise en compte qu'à réception de ces documents.

Les candidats admissibles seront invités à se présenter à un entretien dont la date sera communiquée dans les plus brefs délais. La décision finale vous sera communiquée une fois les évaluations complétées.

DISCLAIMER & SIGNATURE

Je certifie sur l'honneur que les renseignements fournis au travers de ce formulaire sont complets et exacts et suis informé(e) que toute fausse allégation ou falsification dans les documents envoyés entraînera le rejet immédiat de ma candidature.

Signature

Date

Photo

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Ms Mr

Nom

Prénom

Date de naissance

Ville de naissance

Pays de naissance

Nationalité

Téléphone

Tél. Portable

E-mail (caractères très lisibles)

SITUATION ACTUELLE

En activité

En recherche d'emploi

En création/ reprise d'entreprise

Si vous êtes en activité, votre employeur est-il informé de votre candidature à l'EMBA?

Oui

Non

FORMATION**FORMATION diplômante**

Année	Diplôme obtenu	Niveau	Pays	Nom de l'établissement

FORMATION non diplômante

Année	Nom de la formation	Niveau	Durée	Nom de l'établissement/pays

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Nombre d'années d'expérience professionnelle

Dont en poste à responsabilité ou avec un statut de cadre/manager

EMPLOI ACTUEL OU DERNIER POSTE OCCUPÉ**Fonction occupée****Durée**

de (mois/année)

à

(mois/année)

Nombre de subordonnés **Temps plein** **Temps partiel****Nom de l'entreprise****Secteur d'activité****Adresse****Téléphone****Description précise du poste, responsabilités et évolution depuis votre entrée**

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SIGNIFICATIVE ANTÉRIEURE 1**Fonction occupée****Durée**

de (mois/année)

à

(mois/année)

Nom de l'entreprise**Description du poste, responsabilités et réalisations****EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SIGNIFICATIVE ANTÉRIEURE 2****Fonction occupée****Durée**

de (mois/année)

à

(mois/année)

Nom de l'entreprise**Description du poste, responsabilités et réalisations****Décrivez une situation professionnelle dans laquelle vous avez obtenu un résultat dont vous êtes particulièrement satisfait(e)**

LANGUES

Langue		NIVEAU / LEVEL OF EXPERTISE				
		Courant	Bon	Moyen	Débutant	Test*
Français	Parlé	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Lu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Écrit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Anglais	Parlé	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Lu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Écrit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Autre -----	Parlé	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Lu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Écrit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

(*) **Certification:** merci de préciser dans cette zone les scores obtenus lors de tests reconnus de niveau de langues (TOEFL ou IELTS par exemple pour l'anglais) et l'échelle de notation

Pratiquez-vous des langues étrangères dans votre vie professionnelle ? Oui Non

Si oui, dans quel contexte?

AUTRES ACTIVITÉES

Avez-vous déjà vécu dans un pays étranger pour raisons professionnelles?

Oui

Non

Si oui, dans quel(s) pays, dans quelles circonstances, et pendant combien de temps ?

Avez-vous une passion ou un centre d'intérêt ? Que cela vous apporte-t-il ?

VOTRE PROJET PROFESSIONNEL

Décrivez votre ou vos projets professionnels et de façon détaillée vos objectifs, vos attentes et vos besoins

Dans le cadre de ce projet professionnel, qu'attendez-vous de la formation Executive MBA ESPRIT?

VOTRE CANDIDATURE

Êtes-vous candidat(e) à d'autres programmes EMBA ?

Oui

Non

Si oui, lesquels ?

Si votre candidature n'était pas retenue, avez-vous envisagé d'autres solutions pour réaliser votre projet professionnel ?

Oui

Non

Si oui, lesquels ?

Comment financerez-vous votre Executive MBA ?

Financement personnel

Financement par l'employeur :

en totalité

partiellement

Autres (précisez)

Comment avez-vous connu cet Executive MBA ?

- Site Internet ESPRIT
- Publicité
- Un article dans la presse
- Quelqu'un dans votre entreprise
- Un ami
- Recherche sur Internet
- Session d'information
- Ancien élève ESPRIT EMBA
- Autres (précisez)

PIÈCES Á JOINDRE AU DOSSIER

- Une Photocopie de votre pièce d'identité en cours de validité
- Une photo d'identité récente
- Un curriculum vitae détaillé
- Les copies certifiées conformes de vos diplômes universitaires
- Une ou deux lettres de recommandation sur notre modèle ci-joint
Ces documents peuvent émaner de votre employeur
- Facultatif : Attestation d'expérience professionnelle (délivrée par l'employeur) sur les 3 dernières années, incluant le titre et la durée de l'emploi.

SOUMISSION DU DOSSIER

Ce document et les pièces à joindre sont à renvoyer par mail à :

emba-contact@esprit.tn

ou par courrier à l'adresse suivante :

or by post mail to the following address:

**Groupe ESPRIT
EMBA
ESPRIT, 18 rue de l'usine – ZI aéroport
Charguia II – 2035 Ariana
Tunis - Tunisie
Téléphone : 99 423 944**

LETTRE DE RECOMMANDATION

Madame, Monsieur,

Ce document est destiné à compléter notre évaluation d'une candidature au Programme Executive MBA d'Esprit.

Nous vous remercions de remplir ce document et l'envoyer directement, sans le remettre ou le montrer au candidat, à l'adresse indiquée ci-dessous.

Les informations que vous nous communiquerez resteront confidentielles et ne seront en aucun cas communiquées à l'intéressé(e).

Ce document constituera un élément de décision important pour le jury d'admission et nous vous remercions par avance pour votre aide précieuse.

Ce document est à envoyer par **mail** à : emba-contact@esprit.tn

ou par **courrier** à l'adresse suivante:

Groupe ESPRIT EMBA ESPRIT, 18 rue de l'usine – ZI aéroport Charguia II – 2035 Ariana Tunis – Tunisie Telephone : 99 423 944
--

Nom et prénom du candidat	
----------------------------------	--

Votre nom	
------------------	--

Poste occupé	
---------------------	--

Entreprise	
-------------------	--

Adresse	
----------------	--

Téléphone	
------------------	--

E-mail	
---------------	--

1- Depuis combien de temps connaissez-vous le candidat et dans quelles circonstances l'avez-vous apprécié ?

2- Que pensez-vous de la décision du candidat de suivre un programme Executive MBA ?

3- Quelles sont, selon vous, les principales forces et faiblesses du candidat ?

4- Veuillez donner l'exemple d'une situation dans laquelle vous avez personnellement observé les compétences managériales du candidat

5- Veuillez évaluer le candidat selon les critères suivants

	Excellent	Bon	Moyen	Faible	Ne se prononce pas
Créativité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adaptabilité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aisance relationnelle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aptitude de communication	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Initiative	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aptitude à assumer un rôle de leader	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Autres remarques :

Date:

Signature: